## 台灣人材NET平台登入手冊



## 一.如何申請帳號



## 1.開啟首頁(http://taiwanjinzainet.com/),點選「求職者向け登録」方塊。



## 2.往下拉會看到這個畫面,請輸入各選項後按下「無料



求職者 新規登録 請輸入真實姓名 名 請輸入自訂帳號 アカウント名 アカウント名 請輸入常用信箱 メールアドレス バスワード パスワード (6文字以上) 請輸入自訂密碼 請輸入電話號碼 勾選同意規約 □一般利用規約に同意して登録する ━━ 最後請按下無料登錄(免費登錄)

## 3.這時系統會自動寄信到您指定email,請您確認是否有收到後就可以開始 進入平台填寫其他個人資訊,向日本企業推薦自己囉~(第一階段登錄完成)























## 二.個人情報登錄方法



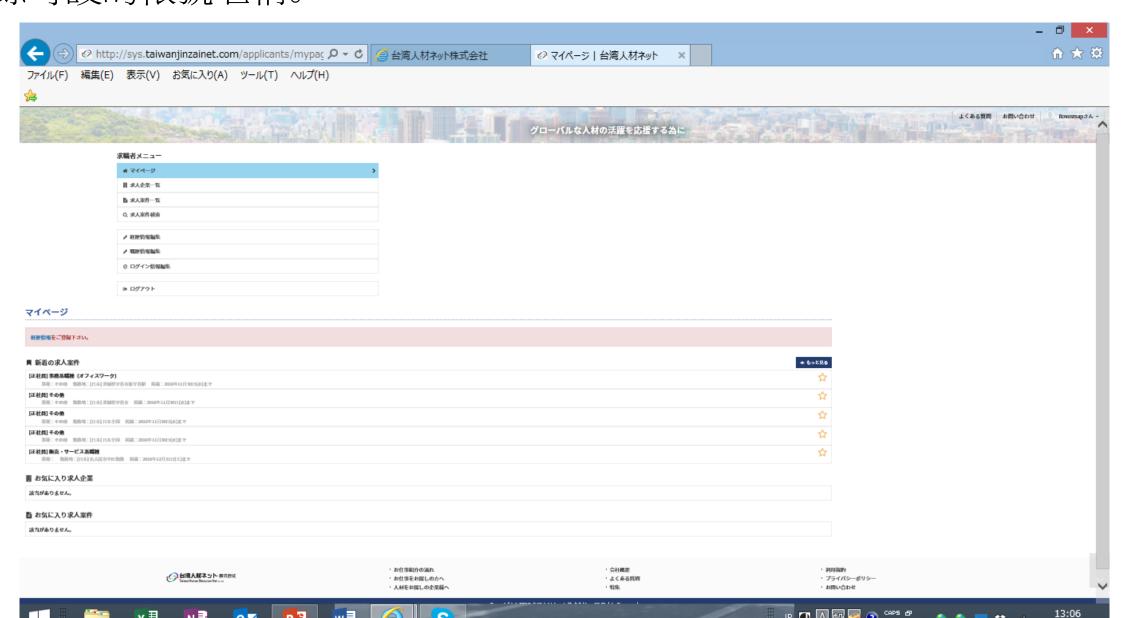
# 1.第二階段登錄時,一樣要開啟首頁(http://taiwanjinzainet.com/),點選「ログイン(Login)」方塊登入。



## 2.請輸入之前登錄時用的email以及設定的密碼後,按下**藍色登入鍵**就可進到下一頁。



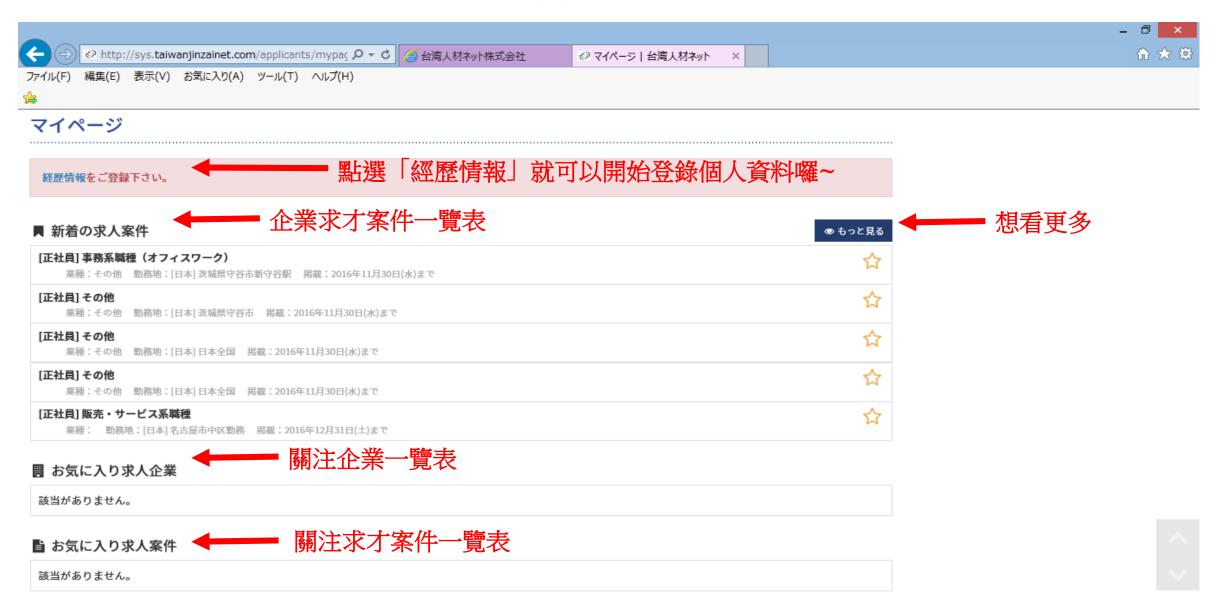
## 3.登入成功的話,就會進入個人首頁(マイページ),右上角會有您之前登錄時設的帳號名稱。



## 4.我們把登入成功的畫面分成上下兩半來看看,首先是上半部。



## 5.再來是下半部。點選藍字的經歷情報就可以進去編輯個人資料囉





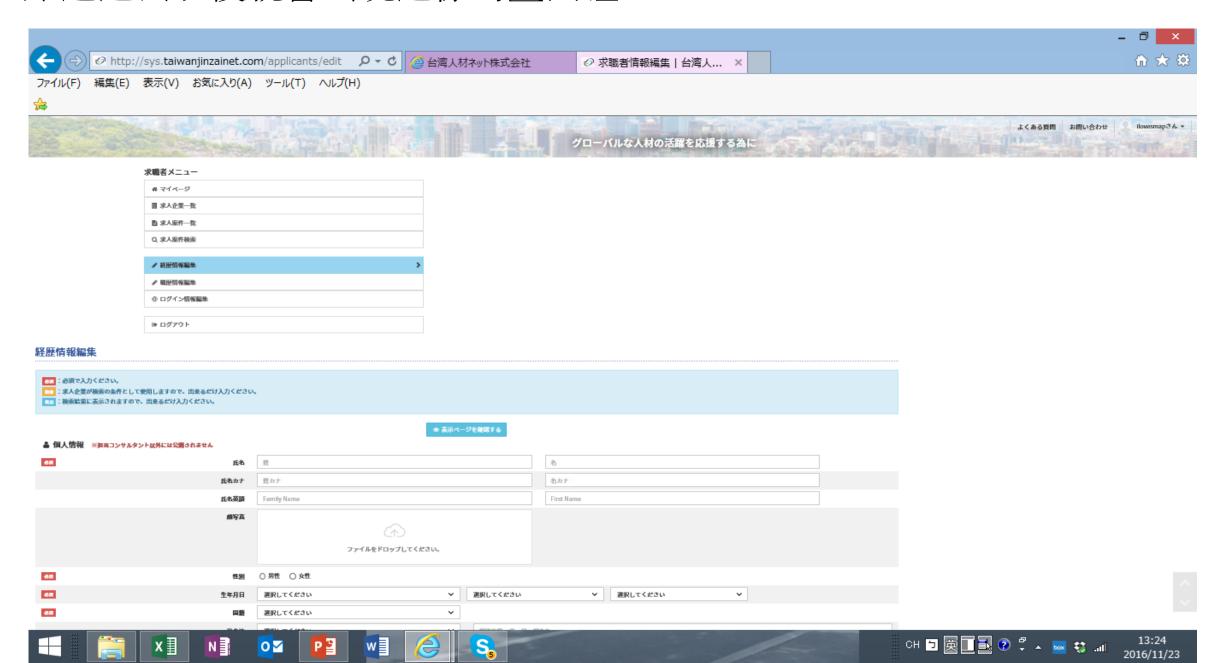








## 6.點選進去以後就會出現這樣的畫面喔



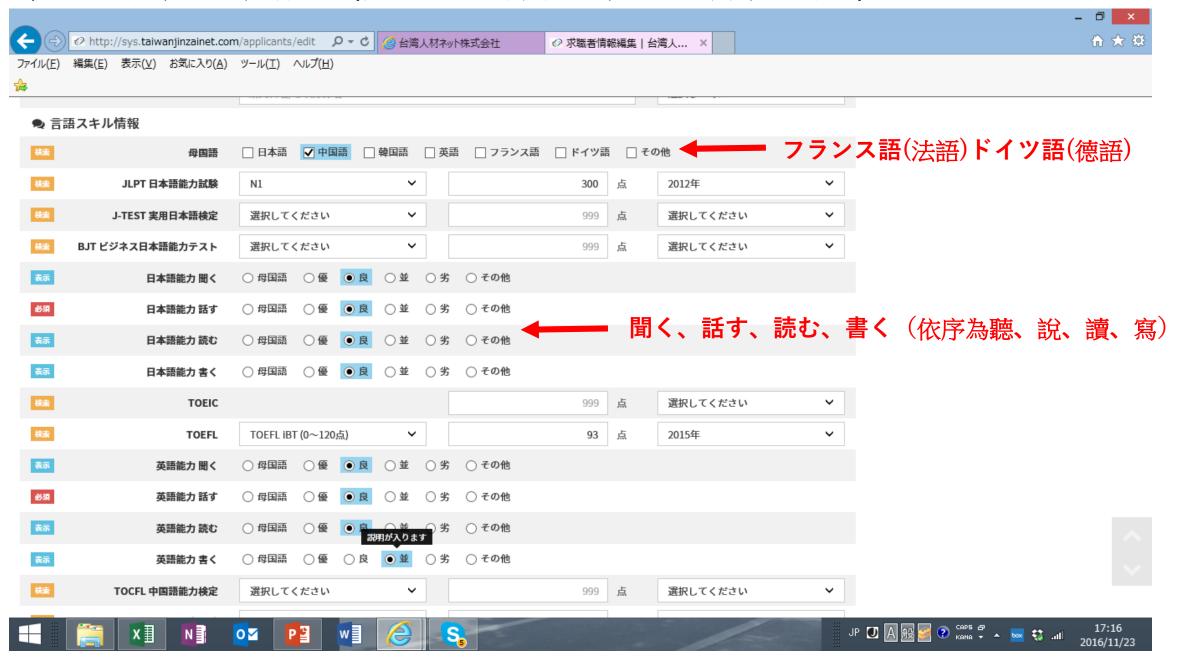
## 7.我們一樣放大來看看各部分欄位的名稱吧~第一部分是個人資訊(個人情報)



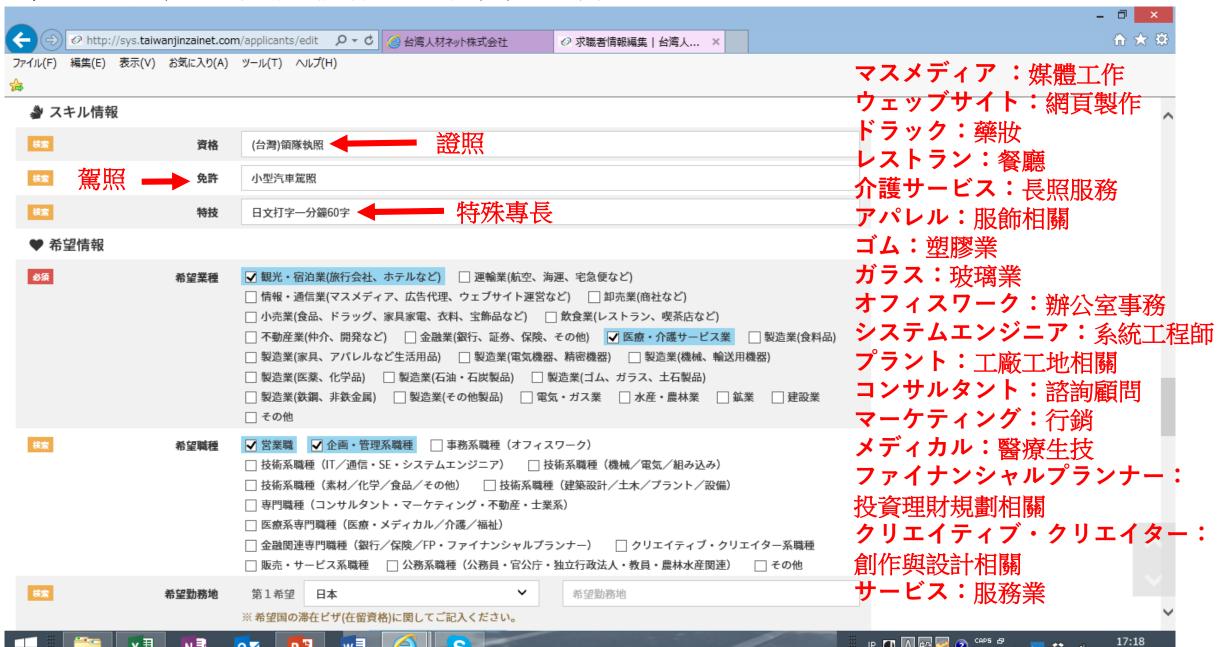
## 8. 第二部分是聯絡方式(連絡先情報)與學歷(学歴情報)



### 9. 第三部分是語言能力(除了必填項目外,可選擇性填入)



### 10. 第四部分是證照與技能還有業種選擇

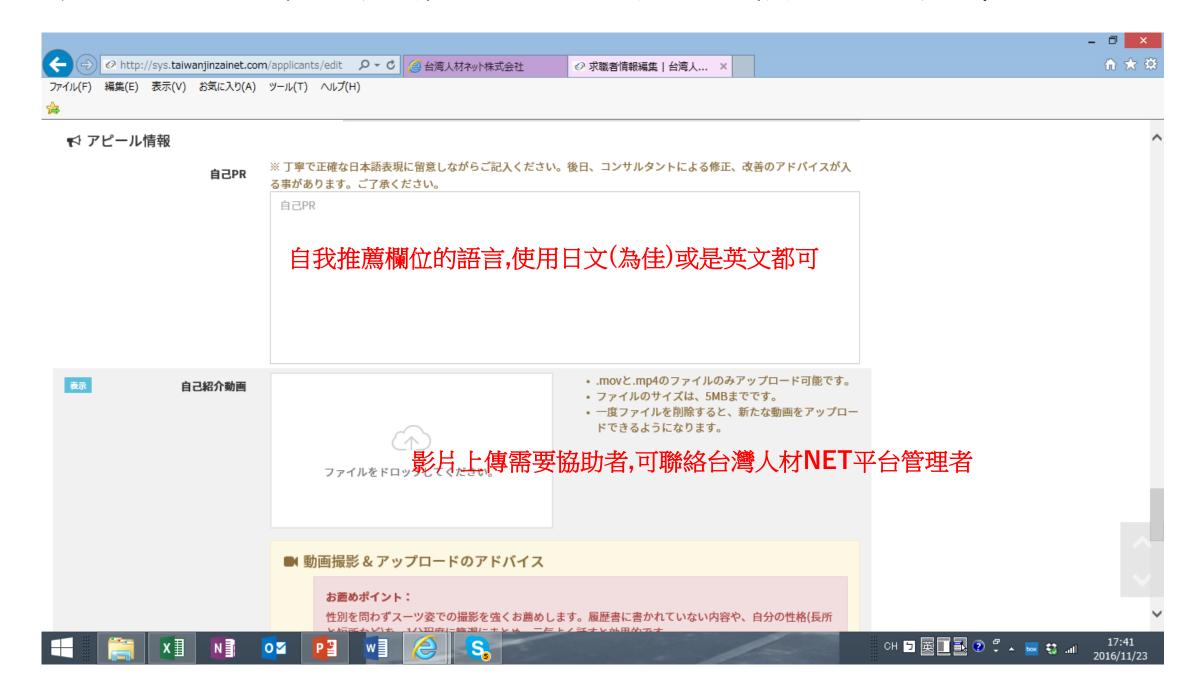


2016/11/23

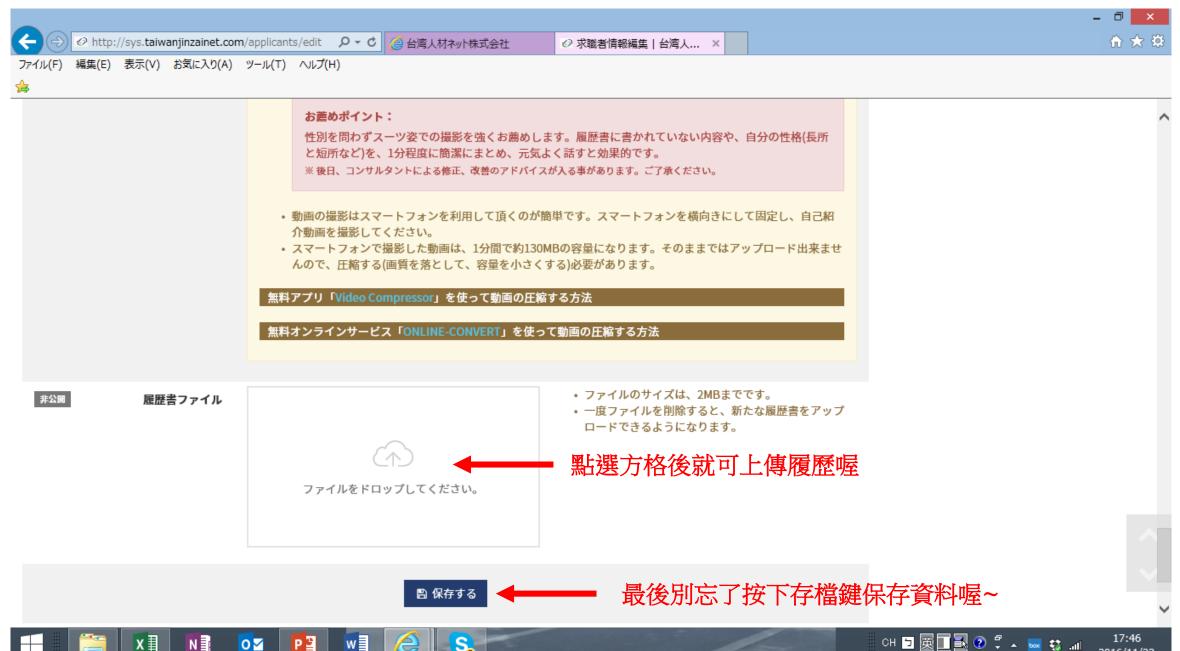
#### 11. 第五部分是工作地域選擇與待遇



#### 12. 第六部分自己PR(自我推薦)及1分鐘自我介紹動畫(需為mov或是mp4檔,大小在5MB內)



#### 13.您也可將已有的書面履歷上傳,最後別忘了按下存檔鍵,才可將您的個人履歷存下來喔



### 14.當您看到這個畫面時,代表個人基本資料已經保存好了.



経歴情報編集

















## 15.如果要編輯職場經歷,請選擇「職歴情報編集」後,點選「職歴を追加する」



### 16.填完後一樣要記得按下保存鍵才會存檔喔~



## 17.當您看到這個畫面時,代表個人職涯經歷已經保存好了.

